

EXAMENREGLEMENT  
OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS  
SCHIEDAM

Stedelijk Gymnasium Schiedam

O.S.G. Schravenlant

Reglement volgens de vernieuwde tweede fase, vastgelegd in de wet  
van 27-4-2006, Staatsblad 251

<b>Inhoudsopgave</b>		2
<b>Hoofdstuk I Algemene bepalingen</b>		
Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Artikel 2	Afnemen eindexamen	4
Artikel 3	Indeling eindexamen	4
<b>Hoofdstuk II</b>	<b>Inhoud van het eindexamen</b>	
Artikel 4	Examenprogramma	4
Artikel 5	Profielwerkstukken	5
Artikel 6	Programma van toetsing en afsluiting	5
Artikel 7	Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting	5
Artikel 8	Keuze van eindexamenvakken	5
<b>Hoofdstuk III</b>	<b>Regeling van het eindexamen</b>	
Artikel 9	Geheimhouding	5
Artikel 10	Gang van zaken tijdens de examens	5
Artikel 11	Het maken van het werk	6
Artikel 12	Het surveilleren	6
Artikel 13	Onregelmatigheden	6
Artikel 14	Maatregelen bij onregelmatigheden	6
Artikel 15	Te laat komen	7
Artikel 16	Verhinderend centraal examen	7
Artikel 17	Verhinderend schoolexamen	7
<b>Hoofdstuk IV</b>	<b>Schoolexamen</b>	
Artikel 18	Algemene bepalingen schoolexamen	8
Artikel 19	Mededeling cijfers schoolexamen	8
Artikel 20	Cijfer schoolexamen	8
Artikel 21	Herkansing en inhalen van het schoolexamen	8
Artikel 22	Examendossier	8
<b>Hoofdstuk V</b>	<b>Centraal examen</b>	
Artikel 23	Tijdvakken centraal examen	8
Artikel 24	Vaststelling cijfer centraal examen	8
<b>Hoofdstuk VI</b>	<b>Uitslag, herkansing centraal examen en diplomering</b>	
Artikel 25	Eindcijfer eindexamen	9
Artikel 26	Vaststelling uitslag	9
Artikel 27	Uitslag	9
Artikel 28	Herkansing centraal examen	9
Artikel 29	Diploma en cijferlijst	10
<b>Hoofdstuk VII</b>	<b>Overige bepalingen</b>	
Artikel 30	Afwijking wijze van examineren	10
Artikel 31	Vrijstellingsregelingen tweede moderne vreemde taal	10
Artikel 32	Spreiding examen	10
Artikel 33	Beslissing in niet voorziene gevallen	10
Artikel 34	Inwerkingtreding	10
Artikel 35	Bekendmaking	11
Artikel 36	Citeertitel	11

Bijlage 1	Regeling van de samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep eindexamens	12
Bijlage 2	Adres commissie van beroep eindexamens	13
Bijlage 3	Samenstelling vakkenpakketten tweede fase	14

# **EXAMENREGLEMENT OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS SCHIEDAM NIEUWE STIJL**

## **HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. afwezigheid: afwezig zijn zonder opgaaf van reden;
2. bevoegd gezag: het bestuur Stichting Openbaar Onderwijs Schiedam, verder te noemen: SOVOS;
3. cijferuitdraai: een periodiek overzicht van de per vak behaalde cijfers voor toetsen, verslagen en/of rapportages van de leerlingen;
4. commissie van beroep: de commissie van beroep eindexamens als bedoeld in bijlage 1 bij dit reglement;
5. eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.;
6. eindexamen: een examen in de in de artikelen 10 tot en met 25 van het eindexamenbesluit voorgeschreven vakken bestaande uit een centraal examen en een schoolexamen;
7. examendossier: het in artikel 35c van het Eindexamenbesluit bedoelde examendossier;
8. examiner: degene die is belast met het afnemen van het eindexamen;
9. examenprogramma: het programma als bedoeld in artikel 7 van het Eindexamenbesluit;
10. geëxamineerde: een geëxamineerde in de zin van artikel 29 derde lid van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
11. herkansing: het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een schriftelijk of mondelinge toets van het centraal examen of het schoolexamen, niet zijnde een praktische opdracht;
12. inhalen: het alsnog afleggen van een eerder gemist examen;
13. inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 113 van de wet;
14. kandidaat: een ieder die tot het eindexamen wordt toegelaten;
15. minister: de minister van onderwijs, cultuur en wetenschappen;
16. profielwerkstuk: het in artikel 5 van het Eindexamenbesluit bedoelde profielwerkstuk;
17. programma van toetsing en afsluiting: programma als bedoeld in artikel 31, lid 2, van het Eindexamenbesluit;
18. rector: rector van een school;
19. school: een school voor openbaar voortgezet onderwijs;
20. schooljaar: het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraan volgend;
21. verhindering: afwezigheid met opgaaf van reden;
22. wet: de Wet op het voortgezet onderwijs.

### **Afnemen eindexamen**

#### **Artikel 2**

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

### **Indeling eindexamen**

#### **Artikel 3**

1. Het eindexamen voor ieder vak bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen of alleen uit een schoolexamen.
2. Het schoolexamen v.w.o. en h.a.v.o. omvat mede een profielwerkstuk.

## **HOOFDSTUK II: HET EINDEEXAMEN**

### **Examenprogramma**

#### **Artikel 4**

Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's, waarin zijn opgenomen:

- a) de samenstelling van de vakken die gezamenlijk een examen vormen (zie bijlage 3);
- b) een omschrijving van de examenstof voor ieder examenvak;
- c) welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt;
- d) het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen;
- e) de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het eindexamen voor een kandidaat tot stand komt.

## **Profielwerkstuk**

### **Artikel 5**

Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van die vakken heeft een omvang van 440 uur of meer voor vwo en 320 of meer voor havo.

## **Programma van toetsing en afsluiting**

### **Artikel 6**

1. De rector stelt namens het bevoegd gezag het programma van toetsing en afsluiting vast. Hieronder wordt mede verstaan het tussentijds wijzigen van dit programma. Wijzigingen van het programma worden schriftelijk bekend gemaakt.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
  - a) welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst (aard, omvang en aantal);
  - b) de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
  - c) de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
  - d) de herkansing van het schoolexamen;
  - e) de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt (beoordeling en weging).

## **Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting**

### **Artikel 7**

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober ter beschikking gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

## **Keuze van eindexamenvakken**

### **Artikel 8**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het hieromtrent in hoofdstuk II van het eindexamenbesluit bepaalde, in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken op de school worden gegeven, voor zover de combinatie van vakken op de school wordt aangeboden en voor zover de combinatie van vakken een eindexamen vormt.
2. Voor zover de school de mogelijkheid biedt kunnen de kandidaten in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die volgens het eindexamenbesluit tenminste tezamen een eindexamen vormen.

## **HOOFDSTUK III: REGELING VAN HET EINDEEXAMEN**

### **Geheimhouding**

#### **Artikel 9**

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Complex examens:
  - a) van examenwerk dat op de computers moet worden gemaakt, mag de envelop op aangegeven dag en tijdstip door de rector of zijn plaatsvervanger in aanwezigheid van één medewerker worden geopend;
  - b) er wordt gehandeld volgens het in de envelop beschreven protocol;
  - c) in een logboek wordt de gang van zaken beschreven;
  - d) alle bij de handelingen betrokken personen tekenen het logboek;
  - e) er is geen docent-examinator van het betrokken vak bij betrokken.
3. Groot schrift examens
  - a) de rector of zijn plaatsvervanger opent in aanwezigheid van een medewerker de envelop;
  - b) in een logboek wordt de gang van zaken beschreven;
  - c) van het digitale bestand wordt een vergrote versie uitgeprint;
  - d) deze versie wordt in een aparte envelop gedaan;
  - e) het digitale bestand gaat terug in de oorspronkelijke envelop;
  - f) beide enveloppen worden door de rector of zijn plaatsvervanger verzegeld en van handtekening voorzien;
  - g) het digitale bestand wordt gewist van de computer;
  - h) alle bij de handelingen betrokken personen tekenen het logboek.

### **Gang van zaken tijdens de examens**

#### **Artikel 10**

1. Tijdens een toets van het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

2. De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het examen wordt uitgeoefend. Tijdens het centraal examen zijn in elk lokaal minimaal twee toezichthouders aanwezig; per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
3. Bij het schoolexamen is per 30 leerlingen tenminste één toezichthouder aanwezig.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
5. Het eerste uur mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten.
6. Indien de examens langer dan 1 uur duren, mogen kandidaten de laatste 15 minuten van het examen het lokaal niet verlaten.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
9. Een kandidaat die zich tijdens het maken van een examen niet goed voelt, mag het lokaal onder begeleiding van een surveillant verlaten. In overleg met de rector of diens plaatsvervanger wordt besloten of de kandidaat na korte tijd alsnog het examen kan afmaken. De rector kan beslissen de verloren tijd toe te voegen aan de toegestane tijd voor de toets. Hiervan wordt procesverbaal opgemaakt. In het geval van een centraal examen wordt de inspecteur in kennis gesteld van het gebeurde. Een kandidaat die niet in staat is een schoolexamen af te maken, valt onder de regeling verhinderd schoolexamen. Een kandidaat die een centraal examen niet afmaakt, wordt verwezen naar het volgend tijdvak.

### **Het maken van het werk**

#### **Artikel 11**

1. De kandidaten mogen het werk niet met potlood maken. Tekenen mag met potlood.
2. De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, - lint of – pen.
3. De kandidaat mag alleen gebruik maken van door de school gewaarmerkt papier. Het gebruik van eigen klad/aantekeningpapier is niet toegestaan.
4. Na het inleveren van het werk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
5. Bij het inleveren van het werk moet de kandidaat op het eerste blad aangeven hoeveel blaadjes hij inlevert. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.

### **Het surveilleren**

#### **Artikel 12**

1. De surveillant die de uitwerkingen van een examen inneemt, controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aantal zoals op het werk vermeld.
2. Alle surveillanten ondertekenen het procesverbaal.
3. Op het procesverbaal wordt aangetekend welke surveillant(en) het werk hebben ingenomen/gecontroleerd.

### **Onregelmatigheden**

#### **Artikel 13**

1. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling of onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat daar onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt- als het enigszins- mogelijk is – in staat gesteld om het werk af te maken. In geval van schriftelijk werk krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt de melding van fraude aangetekend. Dit blad wordt ingenomen.
3. De surveillant maakt van het gebeurde melding op het procesverbaal, onder vermelding van het tijdstip.
4. Na afloop van het examen wordt de rector mondeling en schriftelijk in kennis gesteld van het gebeurde.
5. De rector stelt onderzoek in, waarbij betrokkenen worden gehoord. Bij minderjarigheid van de kandidaat wordt deze in staat gesteld zich te laten vertegenwoordigen door een door hem aan te wijzen meerderjarige.
6. De rector stelt de kandidaat schriftelijk in kennis van zijn beslissing. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid, zoals vastgelegd in bijlage 1 en 2: regeling van de samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep eindexamens.
7. Van onregelmatigheden bij het centraal examen wordt ook de inspecteur op de hoogte gesteld.

### **Maatregelen bij onregelmatigheden**

#### **Artikel 14**

1. In geval van onregelmatigheden bij het examen kan de rector de volgende maatregelen nemen.
2. De maatregelen, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen worden:
  - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;

- b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c) het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

### **Te laat komen**

#### **Artikel 15**

1. Met uitzondering van de mondelinge toetsen, de luistertoetsen en de practica mag een kandidaat die te laat komt tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot het examen worden toegelaten. Kandidaten die te laat zijn gekomen, mogen niet langer doorgaan met het examen dan de gebruikelijke tijd, tenzij de rector anders beslist.
2. Een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat is voor een examen heeft het examen gemist.
3. Bij schoolexamens wordt vervolgens gehandeld volgens de per school vastgestelde regeling omtrent herkansingen en gemist werk.
4. Bij centraal examens wordt de kandidaat die ter beoordeling van de rector met geldige reden meer dan 30 minuten te laat is in staat gesteld het examen af te leggen in het volgende tijdvak
5. Bij een kandidaat die zonder geldige reden bij het centraal examen meer dan 30 minuten te laat is, is er sprake van een onregelmatigheid en wordt gehandeld volgens het onder artikel 14 vermelde.

### **Verhinderung examen**

#### **Verhinderung centraal examen**

#### **Artikel 16**

1. Indien een kandidaat door ziekte of een andere ernstige vorm van overmacht, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het centraal examen aanwezig te zijn, moet dit vóór de aanvang van de toets worden gemeld aan de rector. Direct na terugkomst op de school dient de kandidaat een schriftelijke verklaring, bij minderjarige kandidaten ondertekend door een van de ouders, voogden of verzorgers, in te leveren bij de rector. In deze verklaring dient de reden van de verhindering te worden vermeld.
2. Indien de rector de reden van verhindering als geldig aanmerkt wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.
3. Wanneer de in het eerste lid vermelde verklaring niet wordt ingeleverd, wordt de kandidaat geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest en derhalve geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid en wordt gehandeld volgens het onder artikel 14 vermelde.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
5. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
6. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

### **Verhinderung schoolexamen**

#### **Artikel 17**

1. Indien een kandidaat door ziekte of een andere ernstige vorm van overmacht, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het examen aanwezig te zijn, moet dit vóór de aanvang van het examen worden gemeld aan de rector. Direct na terugkomst op de school dient de kandidaat een verklaring, bij minderjarige kandidaten ondertekend door één van de ouders, voogden of verzorgers, in te leveren bij de rector. In deze verklaring dient de reden van de verhindering te worden vermeld.
2. Indien de rector de reden van verhindering als geldig aanmerkt wordt de kandidaat op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien met inachtneming van artikel 13 lid 2 en 3.21
3. Wanneer de in het eerste lid vermelde verklaring niet wordt ingeleverd, wordt de kandidaat geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest en derhalve geacht zich schuldig te hebben gemaakt aan een onregelmatigheid en wordt gehandeld volgens het onder artikel 14 vermelde.

## **HOOFDSTUK IV: SCHOOLEXAMEN**

### **Algemene bepalingen schoolexamen**

#### **Artikel 18**

1. Het schoolexamen staat onder toezicht van het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld moeten zijn afgesloten een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.

### **Mededeling cijfers schoolexamen**

#### **Artikel 19**

Vóór de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voorzover van toepassing:

1. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
3. het cijfer voor het profielwerkstuk

### **Cijfer schoolexamen**

#### **Artikel 20**

1. De cijfers van het schoolexamen en het profielwerkstuk worden uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de hierboven genoemde cijfers afgerond op één decimaal. Dit geldt tevens voor de vakken die het combinatiecijfer vormen.
3. In afwijking van het hierboven genoemde wordt het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier.

### **Herkansing en inhalen van het schoolexamen**

#### **Artikel 21**

De onder SOVOS vallende scholen stellen per school een herkansingsregeling op voor de toetsen van het schoolexamen en een regeling voor het inhalen van gemist werk.

### **Examendossier**

#### **Artikel 22**

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen en omvat twee onderdelen:
  - a) deel I: Programma van toetsing en afsluiting;
  - b) deel II: De door ouders voor akkoord ondertekende cijferuitdraaiën waarin per vak zijn weergegeven de beoordelingen van toetsen, verslagen en/of rapportages van de leerlingen.
2. Het examendossier wordt door de school bewaard tot uiterlijk 1 april volgend op het jaar waarin de kandidaat is geslaagd voor het examen.
3. Bij het in verband met verhuizing tussentijds verlaten van de school stuurt de school deel II van het examendossier van de betreffende kandidaat naar de nieuwe school.
4. Leerlingen hebben onder begeleiding van een door de rector daartoe aangewezen docent recht op inzage in hun examendossier.

## **HOOFDSTUK V: CENTRAAL EXAMEN**

### **Tijdvakken centraal examen**

#### **Artikel 23**

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

### **Vaststelling score centraal examen**

#### **Artikel 24**

1. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen voorgestelde score. Indien het gemiddelde, bedoeld in de vorige volzin, een getal is dat als tweede decimaal een 5 heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.

## **HOOFDSTUK VI: UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING**

### **Eindcijfer eindexamen**

#### **Artikel 25**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
3. Combinatiecijfer VWO  
Voor de bepaling van de uitslag van het examen worden de cijfers voor algemene natuurwetenschappen, maatschappijleer en het profielwerkstuk gemiddeld tot één combinatiecijfer.
4. Combinatiecijfer Havo  
Voor de bepaling van de uitslag van het examen worden de cijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk gemiddeld tot één combinatiecijfer.
5. Indien de uitkomst van de in de leden twee en drie genoemde berekening, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### **Vaststelling uitslag**

#### **Artikel 26**

1. De kandidaat die eindexamen v.w.o. of h.a.v.o. heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
  - a) voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 6 of meer heeft behaald,
  - b) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld één vijf heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, of
  - c) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt, dan wel, of
  - d) voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt,en
2.
  - a) indien geen van de eindcijfers van de onderdelen, genoemd in artikel 25.3 en 25.4, lager is dan 4
  - b) indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
3. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste en tweede lid is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 28.
4. Zodra de uitslag ingevolge het eerste tot en met het vijfde lid is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 28 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28, eerste lid, geen toepassing vindt.

### **Uitslag**

#### **Artikel 27**

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 18 derde lid, 25 en 26.
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### **Herkansing centraal examen**

#### **Artikel 28**

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 26 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 16 vierde lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 26 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

### **Diploma en cijferlijst**

#### **Artikel 29**

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
  1. de cijfers voor het schoolexamen;
  2. de cijfers voor het centraal examen;
  3. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk en de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding;
  4. de eindcijfers voor de examenvakken;
  5. de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel/de profielen zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

## **HOOFDSTUK VII: OVERIGE BEPALINGEN**

### **Afwijking wijze van examineren**

#### **Artikel 30**

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a) het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b) het vak Nederlandse taal;
  - c) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

### **Vrijstellingsregelingen tweede moderne vreemde taal**

#### **Artikel 31**

De tweede moderne vreemde taal op het atheneum kent een vrijstellingsregeling voor:

1.
  - a. leerlingen met (zintuiglijke) stoornissen die specifiek betrekking hebben op taal,
  - b. leerlingen met een andere moedertaal dan de Nederlandse,
  - c. leerlingen met aantoonbare leerproblemen.
2. de leerling die volgens deze vrijstellingsregeling de tweede moderne vreemde taal in de bovenbouw niet hoeft te volgen, kiest daarvoor binnen het aanbod van de school een ander eindexamenvak.

### **Spreiding examen**

#### **Artikel 32**

Het bevoegd gezag kan toestaan dat een kandidaat het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren aflegt.

### **Beslissing in niet voorziene gevallen**

#### **Artikel 33**

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien beslist het bevoegd gezag.

### **Inwerkingtreding**

#### **Artikel 34**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2007.

**Bekendmaking**

**Artikel 35**

Dit reglement wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober ter beschikking gesteld aan de kandidaten.

**Citeertitel**

**Artikel 36**

Deze regeling kan worden aangehaald als: Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs Schiedam vernieuwde tweede fase.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Schiedam,  
Schiedam, .....

de directeur-bestuurder, de heer A.S.M. Peters

Goedgekeurd door de GMR,  
Schiedam, .....

de voorzitter, de heer/mevrouw .....

## **BIJLAGE 1**

### **REGELING VAN DE SAMENSTELLING EN DE WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMENS.**

#### **Algemeen**

##### **Artikel 1**

1. De commissie van beroep eindexamens oordeelt over de door de daartoe bevoegde functionaris(sen) genomen besluiten ten aanzien van een kandidaat, die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt.
2. De commissie van beroep eindexamens oordeelt tevens over de door de daartoe bevoegde functionaris(sen) genomen besluiten inzake de vaststelling van een cijfer voor een onderdeel van het examen.

#### **Samenstelling**

##### **Artikel 2**

1. De commissie bestaat uit drie personen, te weten:
  - a) de directeur-bestuurder SOVOS;
  - b) twee van de volgende functionarissen als lid:
    - de rector van de scholengemeenschap Schravenlant en/of
    - de rector van het Stedelijk Gymnasium en/of
    - de directeur van de Openbare Scholengemeenschap Schiedam.
2. Aan deze commissie wordt een secretaris eindexamen als secretaris toegevoegd.
3. De directeur/rector van de school en de secretaris eindexamen waarop het beroep schriftelijk betrekking heeft is niet in de commissie vertegenwoordigd.

#### **Beroepstermijn**

##### **Artikel 3**

De kandidaat dient zijn beroep binnen 3 schooldagen nadat het in artikel 1 bedoelde besluit schriftelijk ter zijner kennis is gebracht schriftelijk bij de commissie in te dienen.

#### **Werkwijze commissie**

##### **Artikel 4**

1. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene(n) die het in artikel 1 bedoelde besluit hebben genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon.
2. De commissie besluit binnen twee weken na ontvangst op het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengen.
3. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen besluit de voorzitter.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

##### **Artikel 5**

1. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in artikel 4, 2e lid, zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspecteur en degene(n), die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen.
2. De commissie vermeldt daarbij de overwegingen, die tot het besluit hebben geleid.

#### **Slotbepalingen**

##### **Artikel 6**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet besluit de commissie.

##### **Artikel 7**

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2007.

## **BIJLAGE 2**

### **ADRES COMMISSIE VAN BEROEP EINDEAMENS**

Commissie van beroep eindexamens  
p/a SOVOS  
p/a de heer A.S.M. Peters  
Postbus 510  
3100 AM SCHIEDAM

### **Bijlage 3**

Overzicht vakken in de profielen